

Rapport for OU-styrets («OU 2») arbeid i 2020

1. Styrets mandat og sammensetning

OU-styret arbeid er hjemlet i Hovedtariffavtalen vedlegg 6:
Følgende gjelder særskilt for rettssubjektet Den norske kirke og dets arbeidstakere, og erstatter vedlegg 6 i KAs HTA:

Trekk:

Det foretas OU-trekk for rettssubjektet Den norske kirke. Trekket utgjør 0,22% av den registrerte lønnsmassen per 1. januar og faktureres 1. juni. Arbeidstakernes andel er kr 400 per årsverk per år som trekkes 1/12 månedlig. Alle fastlønte og timelønte inkludert vikariater og engasjementer av mer enn 6 måneder varighet skal trekkes.

KA administrerer innkreving av OU-midlene. Et partssammensatt styre bestående av tre representanter fra KA og tre representanter fra arbeidstakerorganisasjonene vedtar plan og budsjett og har ansvaret for ordningen. KA har sekretærfunksjon for ordningen.

Midlene som kreves inn fra det sentrale rettssubjektet skal fordeles og anvendes slik:

- 1. Tretti prosent skal benyttes til partssammensatt opplæring om lov og nye tarifforhold.*
- 2. Sytti prosent benyttes til tillitsvalgtopplæring i regi av arbeidstakerorganisasjonene. Midlene utbetales forholdsvis til de aktuelle organisasjonene på bakgrunn av fremlagt budsjett og plan.*

Midler som ikke er utbetalt ved årets slutt, tilfaller det sentrale budsjettet for ordningen. Det utarbeides en kort årsrapport til styret om bruken av midlene innen 1. mars.

OU-styret har i 2020 hatt følgende sammensetning:

Ingrid B. Tenfjord (KA, leder)

Marit Halvorsen Hougsnæs (KA)

Marianne Liaklev (KA)

Ole-Johs. Huuse (Presteforeningen)

Kristian Mollestad (Presteforeningen)

Thore Wiig Andersen (Fagforbundet)

Styrets sekretær har vært Silje L. Hjeldsbakken (KA).

OU-styret har i 2020 hatt tre møter og behandlet 23 saker.

2. Økonomi

OU-styret disponerer de midler som trekkes gjennom kronetrekket til kompetanseutviklingsformål, samt ubenyttede midler på «30-prosenten» fra forrige år. For 2020 utgjorde kronetrekket kr. 2 019 748,-

Resultatet i 2020 var et overskudd på kr 379 489,42 -, som overføres til 2021. Se vedlagte regnskap.

3. OU-styrets arbeid

3.1 Tariffrelaterte fellestiltak

I 2019 og 2020 ble det planlagt å arrangere kurs i «Rammer og regler» i arbeidslivet i alle bispedømmene, samt for Kirkerådet, totalt 12 kurs. Målgruppen for kursene var arbeidsgivere, tillitsvalgte og verneombud i det enkelte bispedømme. Kursene holdes over to dager, med kursholdere fra Presteforeningen og KA. Kursene tar for seg relevante temaer knyttet til lov- og avtaleverk. Fem av disse kursene ble arrangert i 2019.

De syv resterende kursene skulle avholdes i 2020, men kun fire av disse ble gjennomført. Kursene som ble gjennomført i 2020 var i Sør-Hålogaland, Agder og Telemark og Stavanger bispedømme, samt for Kirkerådet. Kursene hadde henholdsvis 26, 22, 30 og 28 deltakere. De resterende tre kursene som skulle vært avholdt i 2020, ble avlyst på grunn av streiken på KA-området og koronasituasjonen. Kursene skal etter planen avholdes så snart situasjonen tillater slike arrangementer igjen.

I 2020 ble det sammen med OU1-styret arrangert et nettkurs i leirbestemmelsene i særavtale om kirkelige stillinger 27. august 2020. Nettkurset hadde 60 deltakere, både fra rettssubjektet og

fellesråd/menighetsråd, representert fra både arbeidstaker- og arbeidsgiversiden. Seks av deltakerne var fra rettssubjektet Den norske kirke. Kurset tok i hovedsak for seg de generelle arbeidstidsbestemmelsene, arbeidstidsbestemmelsene på leir og fremgangsmåte ved søknad om unntak fra arbeidstidsbestemmelsene for fellesråd/menighetsråd. Det er avsatt ytterligere midler til e-læring i leirbestemmelsene i 2021.

OU1-styret og OU2-styret besluttet også et samarbeid i utforming av et e-læringsopplegg for nytilsatte i Den norske kirke. Arbeidet ble påbegynt i 2020, og vil ferdigstilles i 2021. OU2-styret støtter tiltaket med 150 000,- samt ett medlem i arbeidsgruppen som utarbeider det faglige innholdet i kurset. Målet med kurset er at nytilsatte i både fellesråd/menighetsråd, samt i rettssubjektet Den norske kirke vil kunne gis en lik innføring ved tiltredelse.

Det skulle, etter planen, arrangeres et dagskurs i november 2020 i regi av OU2-styret. Dette dagskurset ble imidlertid utsatt til 2021 på grunn av pandemien og den da uavklarte tariffsituasjonen.

OU-styret støttet også nettkurs som ble avholdt i forbindelse med smittevernveilederne for gudstjenester og kirkelig undervisning.



Figur 1 Fra kursrekken i Rammer og regler



Figur 2 Fra kursrekken i Rammer og regler, Anna Grønvik fra Presteforeningen

3.2 Tillitsvalgtmidlene til arbeidstakerorganisasjonene

70 % av midlene som var trukket inn ble fordelt på arbeidstakerorganisasjonene til tillitsvalgtopplæring. 70% utgjorde 1 343 132 kroner. Etter vedtak fra sak 15/19, ble ekstrakostnadene, utover de opprinnelig planlagte syv kursene, fordelt med 50/50 mellom 30-prosenten og 70-prosenten. Fratrukket fra 70-prosenten for kursene i 2020 var på kroner 277 104.

Tillitsvalgtmidlene til fordeling var derfor på 1 066 029 kroner.

Tillitsvalgtmidlene ble i utlysningen oppgitt at ville bli forholdsmessig fordelt ut fra antall medlemmer i den enkelte fagforening i rettssubjektet Den norske kirke, men at OU-styret vil vurdere å avvike fra den forholdsmessige vurderingen der de små fagforeningene sender godt begrunnede søknader. Det kom imidlertid likevel inn kun to søknader, fra Fagforbundet og Presteforeningen. OU-styret fordelte midler forholdsvis til tillitsvalgtopplæringen i rettssubjektet Den norske kirke slik at fordelingen ble som følger: 128 099,- til Fagforbundet og 937 930,- til Presteforeningen.

Vedlegg:

- Program Rammer og regler
- Program nettkurs om leirbestemmelser
- Rapport fra Presteforeningen om bruk av tillitsvalgtmidler
- Rapport fra Fagforbundet om bruk av tillitsvalgtmidler



Program «Rammer og regler»

Dag 1

- 10.00-10.15 Velkommen!
- 10.15-12.00 Medbestemmelse og styringsrett – Hovedavtalen m.m.
- 12.00-12.15 Pause
- 12.15-13.00 Ansettelse m.m.
- 13.00-14.00 Lunsj
- 14.00-15.00 Ansettelse forts. inkl. case
- 15.00-15.15 Pause
- 15.15-17.00 Arbeidstid og arbeidsplaner, ferie, permisjoner etc.
- 19.00 Middag

Dag 2:

- 08.30-10.00 Arbeidsmiljø og HMS
Case: Konflikt på tvers av arbeidsgiverlinjer
- 10.00-10.15 Pause
- 10.15-11.45 Lønn: Systemer, fastsettelse, justeringer etc.
- 11.45-12.00 Avslutning - konkurranse
- 12.00-13.00 Lunsj
- Fellesdel slutt klokken 13:00*
- 13.00-16.00 Separat opplegg for den enkelte fagforening og arbeidsgiver

Program nettkurs i leirbestemmelsene

- Arbeidstid på leir
- Fremgangsmåte ved søknad om fravik fra arbeidstidsbestemmelsene ved avholdelse av leir